

印鑑証明・住民票・戸籍等交付請求書

～ 窓口にみえた方の本人確認書類(運転免許証、健康保険証等)をご提示ください ～

◆印鑑証明のご請求には印鑑登録証を添えてください。

◆代理人が印鑑証明書以外の証明書を請求されるときは、委任状が必要です。

壬生町長宛 請求者 窓口 窓口 に み え た 方	住所	※町内の方は、壬生町から記載してください。	請求日	令和 年 月 日
	ふりがな氏名		(住所・所在地)	
	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日生	(氏名・会社名)	
	TEL	()	使いみち	<input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他(下記に記載してください)

印鑑証明書	登録番号	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ(記入不要)	住所	壬生町	氏名	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ(記入不要)	通	200
	<input type="checkbox"/> 個人番号カード(本人のみ)							
	登録番号	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ(記入不要)	住所	壬生町	氏名	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ(記入不要)	通	200

◆住所等の履歴が必要な方は、お申出ください。住民票に必要な記載のチェックがない際は、簡略化した住民票となります。 履歴有 ↓

住民票の写し等	どなたの住民票が必要ですか？	住所	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ(記入不要)		必要な記載はありますか？	
		世帯主	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ(記入不要)	必要な方	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ(記入不要)	本籍の表示 <input type="checkbox"/> 必要 続柄の表示 <input type="checkbox"/> 必要
	請求者の資格	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の方 <input type="checkbox"/> その他【 】	住民票	<input type="checkbox"/> 世帯全部の写し〔謄本〕 <input type="checkbox"/> 世帯一部の写し〔抄本〕 <input type="checkbox"/> 除票・改製原	通	200
※住民票コード、個人番号の表示が必要な方は、項目にレを付けてください。本人・同じ世帯の方に限ります。 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号			<input type="checkbox"/> 記載事項証明書	通	200	
			<input type="checkbox"/> 同一証明・住居表示証明	通	200・無料	

戸籍謄抄本等	本籍	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ(記入不要)	戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本(全部事項証明書)	通	450
	壬生町			<input type="checkbox"/> 抄本(個人事項証明書)	通	450
			除籍	<input type="checkbox"/> 謄本(全部事項証明書)	通	750
				<input type="checkbox"/> 抄本(個人事項証明書)	通	750
			改製原戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本	通	750
				<input type="checkbox"/> 抄本	通	750
			<input type="checkbox"/> 戸籍電子証明書提供用識別符号		通	400/無料※
筆頭者の氏名	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ(記入不要)	<input type="checkbox"/> 除籍		通	700/無料※	
(戸籍のはじめに書かれている方)	明・大・昭・平 年 月 日生	記載事項証明書	<input type="checkbox"/> 戸・除・届書	通	350	
			<input type="checkbox"/> 出生一時金	通	無料	
必要な方の氏名	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ(記入不要)	<input type="checkbox"/> 届書等情報内容証明書		通	350	
抄本等のとき	明・大・昭・平・令 年 月 日生	<input type="checkbox"/> 受理証明書		通	350	
請求者の資格	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫・妻 <input type="checkbox"/> 父母・祖父母 <input type="checkbox"/> 子・孫 <input type="checkbox"/> その他【 】	証明に必要な届()届			賞状タイプの受理証明書は1400	
※同時に戸籍(除籍)謄抄本または戸籍(除籍)証明書の請求を行う場合は無料		届出の年月日(年 月 日)				
		<input type="checkbox"/> 身分証明書(本人以外は委任状)		通	200	
		戸籍の附票	<input type="checkbox"/> 全部	通	200	
			<input type="checkbox"/> 一部	通	200	
		必要な記載はありますか？	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者			
			<input type="checkbox"/> 在外選挙登録地			

その他の証明書	()証明	通	備考	(使いみちなどを具体的にご記入ください)
---------	-------	---	----	----------------------

【注意】偽りその他不正な手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金(住民基本台帳法第47条第2項及び戸籍第133条)に処せられます。

【その他】窓口のみえた方、請求者、証明の種類により、請求できる証明の内容が制限される場合があります。第三者〔会社等〕が請求するときは、資料の提示が必要です。(審査の結果、請求をお断りすることがあります。)プライバシーの侵害の恐れがある請求には応じられません。

確認欄	免許・健保・個人・在留	No.	集計欄	種類	手数料	無料
	その他〔 〕			印鑑	円	
				住民票	円	
				戸籍	円	
				その他	円	
	合計	円				