令和　　年　　月　　日

**道路使用届出**

(あて先)壬生町長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒　　　-

住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　届出人 氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 担当者

　　　　　(TEL　　　　　　　　　　　　　　　　　)

|  |  |
| --- | --- |
| 使用目的 |  |
| 使用場所 |  |
| 期　　　間 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日　 |
| 使用内容 |  |
| 添付書類 | 位置図(案内図)、写真、実施要領、その他 |
| 現場責任者 | 会　社 |  |
| 住　所 |  |
| 氏　名 |  | ＴＥＬ |  |
| 注意事項 | 1. 交通管理者と必ず協議すること。
2. 交通整理員を必ず配置すること。
3. 歩行者，自転車の安全を図ること。
4. 緊急自動車は通行させること。
5. 使用場所の使用前後の状況写真を提出すること。
6. 道路を破損した場合は，建設課(0282-81-1850)に連絡し原状に復旧すること。
7. 道路監理員の指示に従うこと。
8. 届出の内容に変更があった場合は，すみやかに建設課に連絡すること。
9. 各関係法令を遵守すること。
 |

上記の使用条件を厳守の上承認する。

令和　　　年　　　月　　　日

令和〇〇年〇〇月〇〇日

記入例

**道路使用届出**

(あて先)壬生町長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒〇〇〇-〇〇〇〇

住　所　〇〇〇市〇-〇〇-〇〇

　　　　　　　　　　　　　　　　　　届出人 氏　名　壬生　太郎

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 担当者　壬生　花子

　　　　　(TEL　〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇)

|  |  |
| --- | --- |
| 使用目的 | 作業車の設置 |
| 使用場所 | 壬生町〇〇町〇-〇-〇 |
| 期　　　間 | 令和〇〇年〇〇月〇〇日　～　令和〇〇年〇〇月〇〇日　 |
| 使用内容 | 建物の解体工事のため、作業車を〇台道路に設置する。使用時間　AM〇〇：〇〇～ＰＭ〇〇：〇〇 |
| 添付書類 | 位置図(案内図)、写真、実施要領、その他 |
| 現場責任者 | 会　社 | ㈱〇〇〇〇〇〇 |
| 住　所 | 〇〇〇市〇〇-〇〇-〇〇 |
| 氏　名 | 管理　花子 | ＴＥＬ | 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇 |
| 注意事項 | 1. 交通管理者と必ず協議すること。
2. 交通整理員を必ず配置すること。
3. 歩行者，自転車の安全を図ること。
4. 緊急自動車は通行させること。
5. 使用場所の使用前後の状況写真を提出すること。
6. 道路を破損した場合は，建設課(0282-81-1850)に連絡し原状に復旧すること。
7. 道路監理員の指示に従うこと。
8. 届出の内容に変更があった場合は，すみやかに建設課に連絡すること。
9. 各関係法令を遵守すること。
 |

上記の使用条件を厳守の上承認する。

令和　　　年　　　月　　　日