

平成31（2019）年度 壬生町立学校臨時職員（事務職員）募集

- 1 勤務先 壬生町立小学校
- 2 募集人数 1名
- 3 応募資格
 - ・普通自動車運転免許を有する方
 - ・学歴は問いません
- 4 任用期間 平成31年4月1日から9月30日まで（更新制度有）
- 5 職務内容 学校図書の登録事務及び図書の貸出等、学校図書の整理・管理事務、パソコンでの業務管理、その他学校事務補助
- 6 賃 金 時給860円
- 7 勤務日 月曜日～金曜日（学校授業日<夏期休業及び冬期休業中は変動あり>）
- 8 勤務時間 実働5時間
- 9 手 当 等 通勤手当支給（支給対象通勤距離該当者）、各種社会保険加入
- 10 有給休暇等 有給休暇、夏季休暇有り
- 11 提出書類
 - ・申込書（壬生町教育委員会事務局で配付及び町公式ウェブから印刷できます）
 - ・市販の履歴書（写真貼付）
 - ・運転免許証の写し
- 12 受付期間 平成31年1月23日（水）まで
午前8時30分から午後5時15分まで（土日祝日は除く）
（郵送の場合は、1月23日必着）
- 13 試験日 平成31年2月4日（月）
- 14 試験会場 壬生町役場 第三会議室（控室：正庁）
- 15 試験内容 面接試験
- 16 結果通知 試験後10日以内に本人宛に通知します
- 17 提出先及び問合せ先
〒321-0292 壬生町通町12番22号
壬生町教育委員会事務局学校教育課（壬生町役場内）
☎ 0282-81-1870