

壬生町新庁舎設計検討委員会の運営に関する確認事項について

1. 委員会について

- (1) 氏名、所属する団体の役職等を記載した委員会名簿を町公式webサイト及び新庁舎建設室において公開する。
- (2) 委員が欠席の場合、代理は認めないこととする。

2. 会議について

- (1) 会議は原則として公開とする。
- (2) 会議を公開することによって、議事運営に著しい支障が生じることが明らかに予想される場合は、会議を公開しないようにすることができる。この場合、会議の非公開の決定は、委員長が委員会に諮って行う。

3. 傍聴について

- (1) 傍聴希望者は、あらかじめ委員会の許可を得るものとする。
- (2) 開催する会場の状況等に応じて傍聴人の定員を決める。
- (3) 傍聴人が会議の録音、写真・録画撮影等を希望する場合は、あらかじめ委員会の許可を得るものとする。

4. 会議録の作成について

- (1) 会議終了後、事務局において、次の事項を記載した会議録を作成する。
 - ①会議名、開催日時、開催場所、出席者
 - ②議題
 - ③傍聴人の数
 - ④議事内容（原則として発言委員名は明記せず、発言内容を要約して記載する）
 - ⑤その他必要な事項
- (2) 委員長は、毎回の委員会において会議録署名人2名を指名し、会議録への署名を求めるものとする。
- (3) 会議録は、会議資料とともに町公式webサイト及び新庁舎建設室において公開する。

5. 会議の開催について

- 平日開催を基本とする。