

壬生町公共施設予約システムの使い方

令和4年9月

1. 予約システムのトップページ

【 パソコン 】



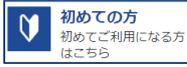
【 スマートフォン 】



No.	項目	説明
①	メニュー	メニューが表示されます。
②	各メニュー	「施設空き状況」「施設予約」「予約状況確認」のボタンが表示されます。
③	お知らせ	システムの点検等、町や施設からのお知らせが表示されます。
④	初めての方	予約システムの案内や使い方などが表示されます
⑤	利用規約	利用規約が表示されます。
⑥	ログイン / ログアウト	利用者登録済の方はこちらからログインしてください。 ログインしている状態は「ログアウト」が表示されます。 <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>

2. 利用者登録

壬生町公共施設予約システムを利用するには利用者登録（無料）が必要です。

(1) トップページから  を選択し、 **利用者登録をする** を選択します。



(2) 利用者情報を入力します。

【団体の場合】

① 種別は「団体」を選択します。

② 団体の情報を入力します。

③ 利用者情報（団体管理者）を入力します。団体管理者は他の利用者を招待することができます。

⚠️ パスワードは6文字以上の半角英数字で設定してください。

④ 利用規約をご確認いただき、

⑤ 利用規約に同意します。にチェックします。

⑥ **登録する** を選択します。

【個人の場合】

1 利用者種別 必須
 団体 個人

2 利用者情報
 氏名 必須
 壬生太郎
 氏名(フリガナ) 必須
 ミブタロウ
*全角カタカナ
 電話番号 必須
 0282811806
 住所 必須
 壬生町大字壬生甲3841番地
 お住まいの地域 必須
 壬生町 壬生町以外
 メールアドレス 必須
 sports-club@mibu.com
 sports-club@mibu.com
 パスワード 必須

*6文字以上の半角英数字

3 利用規約
 壬生町公共施設予約システム(以下「システム」という。)の施設予約サービス等を利用するためには、本規約に同意していただく必要があります。何らかの理由により、本規約に同意することができない場合は、システムをご利用いただくことはできません。
 利用規約に同意します。
 登録する
 キャンセル

4 パスワードは6文字以上の半角英数字で設定してください。

- ①種別は「個人」を選択します。
- ②利用者情報を入力します。
- ③利用規約をご確認いただき、
- ④ 利用規約に同意します。にチェックします。
- ⑤ **登録する** を選択します。

(3) 仮登録が完了し、入力いただいたメールアドレスに仮登録完了のメールが送信されます。メールに記載の URL へアクセスし、本登録を完了させてください。

※URLの有効期限はメールが送信されてから30分となっておりますので、お早めにアクセスしてください。期限切れとなってしまった場合は、再度登録手続きを行ってください。

1 仮登録が完了しました
 ご登録いただいたメールアドレスに仮登録完了のメールを送信しました。メールに記載されているURLへアクセスし、本登録処理を行ってください。
*利用者登録はまだ完了していません。本登録の案内メールが届かない場合は、[初めての方へ](#)をご確認ください。
[TOPページへ](#)

2 メールに記載の URL へアクセスします。
 壬生太郎様
 壬生町施設予約システムへ仮登録いただきまして、ありがとうございます。
 以下のURLをクリックし、利用者登録を行ってください。
 (登録の手続きはまだ完了していません)
 ■ご注意
 URLの有効期間は配信されてから30分です。
https://www.mibu-yovaku.jp/main_reaist/5QrRtPst/
 なお、このメールの内容に覚えのない方は、お手数ではございますが破棄していただきますようお願い申し上げます。
 壬生町公共施設予約システム
<http://www.mibu-yovaku.jp/>

3 本登録ページが表示されますので、

4 メールアドレスと5パスワードを入力します。
 6登録するを選択します。

利用者本登録
 利用者本登録を行います。
 ご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力してください。
 メールアドレス 必須
 sports-club@mibu.com
 パスワード 必須

*6文字以上の半角英数字
 登録する

(4) 本登録が完了すると利用者番号が発行されますので、利用者番号を控えておきます。
利用者番号は登録されたメールアドレスにも送信されます。

ログイン画面へ を選択し、ログインします。

The image shows a two-part process. On the left is a screenshot of a web page titled "みぶ 民生町 公共施設予約システム". The page displays a large checkmark and the text "本登録が完了しました". Below this, a box labeled "利用者番号" contains the number "900016". A blue button at the bottom is labeled "ログイン画面へ". A callout bubble points to the user number with the text "番号をコピーします.". On the right, a red arrow points from the user number box to a screenshot of an email. The email is addressed to "壬生太郎様" and contains the following text: "民生町施設予約システムへご登録いただきまして、ありがとうございます。本登録が完了しましたのでお知らせいたします。■利用者番号は以下の通りです。【利用者番号】900016 ※上記の利用者番号とご登録時にご入力いただいたパスワードはログイン時に必要となりますので、大切に保管してください。民生町公共施設予約システム <http://www.mibu-yoyaku.jp/>".

3. ログイン・ログアウト

(1) トップページから **ログイン** を選択します。

①利用者番号と②パスワードを入力します。
③ **ログイン** を選択します。
ログイン状態を保持するにチェックを入れると、
ログイン状態を保持できます。
④パスワードを再発行します。

ログインが完了すると、利用者が表示されます。

(2) ログアウトはトップページまたはメニューから **ログアウト** を選択します。

ログアウト

4. パスワード再設定

パスワードを忘れてしまった方は、ログインページからパスワードの再設定が行えます。

(1) ログインページから① **パスワードを忘れてしまった方はこちら** を選択します。

みぶ びん生町 公共施設予約システム

公共施設予約システム

利用者番号

パスワード

ログイン状態を保持する

ログイン

パスワードを忘れてしまった方はこちら ①

初めての方はこちら

TOPページへ

② 利用者番号と ③ 登録したメールアドレスを入力し、

④ **再設定メール送信** を選択します。

パスワードを忘れてしまった方はこちら

パスワードを再設定するための再設定メールを、登録済みのメールアドレスで受け取り、再設定することができます。
利用者番号と登録済みのメールアドレスを入力し、再設定メール送信ボタンを押してください。

利用者番号 **必須** ③

メールアドレス **必須** ④

再設定メール送信 ⑤

ログイン画面へ戻る

TOPページへ戻る

パスワード再設定メールを送信しました

ご入力いただいたメールアドレスにパスワード再設定のメールを送信しました。
メールの内容を確認し、パスワードの再設定を行ってください。

TOPページへ

(2) 登録されたメールアドレスに再設定のメールが送信されますので、① メールに記載の URL へアクセスし、パスワードの再設定をします。

壬生太郎様
いつも壬生町施設予約システムのご利用ありがとうございます。
このメールは壬生町施設予約システムよりパスワード再設定を申請された方に送信しております。
以下のURLからパスワードの再設定を行ってください。
https://www.mibu-yoyaku.jp/change_password_main/zn ①
■ご注意
URLの有効期間は配信されてから30分です。
壬生町公共施設予約システム
http://www.mibu-yoyaku.jp/

②③ 新しいパスワードを入力し
④ **再設定する** を選択します。

パスワード再設定

新しいパスワードを入力し、「再設定する」ボタンをクリックしてください。

新しいパスワード **必須** ②

※6文字以上の半角英数字

新しいパスワード(確認) **必須** ③

再設定する ④

⑤ **ログイン画面へ** を選択し、新しいパスワードでログインします。

パスワード再設定完了

パスワードの再設定が完了しました。
新しいパスワードで再度ログインしてください。

ログイン画面へ ⑤

5. 空き状況確認

空き状況確認は利用者登録しなくても閲覧できます。

(1) トップページから「施設空き状況」を選択します。



(2) 施設を検索します。

【施設を選ぶ】



①「場所」と②「施設」を選択します。

- ① 選択された施設の営業時間と利用案内が表示されます。
- ② 施設詳細ページが表示され、利用上の注意事項などを確認できます。
- ③ 「今月」をクリックすると、今月の空き状況一覧を表示します。
- ④ ⑤に表示された月の前月の空き状況一覧を表示します。
- ⑤ 表示されている年月の空き状況一覧を表示します。
- ⑥ ⑤に表示された月の翌月の空き状況一覧を表示します。
- ⑦ 予約方法が表示されます。



予約へ進む場合は、「予約へ進む」を選択します。
(利用者登録が必要です。)



【条件を指定して検索】

条件を指定して検索

○確認したい日付を選択してから、施設のカテゴリまたは施設名を選択してください

■日付 **1**
2022/08/25

■カテゴリ **2**
研修室

■施設名 **3**
未選択

予約方法 **2**

空き 空きなし 抽選 (右下の数字は申込人数)
抽選 予約期間外 休館日 対象外

1 施設空き状況

施設	9:00	10:00
城址公園ホール 研修室	-	○
稲葉地区公民館 研修室		○
生涯学習館 研修室		○

< 戻る **予約へ進む** >

①確認したい日付を選択し、②カテゴリまたは③施設名を選択します。

- ①選択された条件に合う施設が一覧で表示されます。
- ②予約方法が表示されます。

予約へ進む場合は、「予約へ進む」を選択します。
(利用者登録が必要です。)

< 戻る **予約へ進む** >

6. 施設予約

施設予約を利用するには利用者登録が必要です。

(1) トップページから「**①施設予約**」を選択します。

ログインしていない場合はログイン画面が表示されますので、利用者番号とパスワードを入力しログインしてください。



② 検索方法は「施設を選ぶ」と「条件を指定して検索」の2つです。



(2) 施設を検索します。

【施設を選ぶ】



① 「場所」と**②** 「施設」を選択します。

① 選択された施設の営業時間と利用案内が表示されます。
② 施設詳細ページが表示され、利用上の注意事項などを確認できます。

③ 「今月」をクリックすると、今月の空き状況一覧を表示します。

④ ⑤に表示された月の前月の空き状況一覧を表示します。

⑤ 表示されている年月の空き状況一覧を表示します。

⑥ ⑤に表示された月の翌月の空き状況一覧を表示します。

⑦ 予約方法が表示されます。



予約へ進む場合は、「予約へ進む」を選択します。
(利用者登録が必要です。)



【条件を指定して検索】

条件を指定して検索

○確認したい日付を選択してから、施設のカテゴリまたは施設名を選択してください

■日付 **1**
2022/08/25

■カテゴリ **2**
研修室

■施設名 **3**
未選択

予約方法 **2**

○空き × 空きなし 🌀 抽選 (右下の数字は申込人数)

🗑️ 予約期間外 🏠 休館日 - 対象外

1

施設	9:00	10:00
城址公園ホール 研修室	-	○
稲葉地区公民館 研修室		○
生涯学習館		○

< 戻る **予約へ進む** >

①確認したい日付を選択し、②カテゴリまたは③施設名を選択します。

①選択された条件に合う施設が一覧で表示されます。
②予約方法が表示されます。

予約へ進む場合は、「予約へ進む」を選択します。
(利用者登録が必要です。)

< 戻る **予約へ進む** >

(3) ①利用したい時間を選択し、②次へを選択します。

施設を選ぶ

○予約したい施設を選択してください

📍 場所 総合運動場 >

📋 施設 テニスコート >

総合運動場 テニスコート
営業時間: 8:30~21:00
施設詳細

今月 < 2022年9月 > 予約方法

○空き × 空きなし 🌀 抽選 (右下の数字は申込人数)

🗑️ 予約期間外 🏠 休館日 - 対象外

日付	施設	9:00	10:00
A		○	○
B		○	○
C		○	○

< 戻る **次へ** >

表示が「○」「🌀」以外は予約できません。

○ 空き × 空きなし 🌀 抽選 (右下の数字は申込人数)

🗑️ 予約期間外 🏠 休館日 - 対象外

時間単位で貸し出しをしている施設は
1時間単位で選択してください。
30分単位での利用はできません。

また、施設によっては利用人数に制限がある場合があります。

例) 利用制限が15人と設定されていた場合、○の下部の人数が予約できる人数となります。図の場合残り12人までは予約ができます。

トレーニングルーム	○	○	○	○	○	○	○
	残12	残12	残15	残15	残15	残15	残15

予約可能な人数が表示されます。

抽選がある施設の場合、予約が入っている件数が表示されます。

0	🌀2	🌀2	🌀2	🌀2	🌀0	🌀0	🌀0
13	14	15					

予約が入っている件数が表示されます。

セットで予約したい場合はチェックボックスにチェックをし、時間を選択します。

例) テニスコート A・B・Cとまとめて利用したい場合



(4) 利用内容を入力します。

①利用人数②利用目的③夜間照明を入力し、④次へを選択します。

ホーム > 施設予約 > 施設予約 > 利用内容入力

利用内容入力

予約内容

利用施設
総合運動場 テニスコート A

利用日時
2022年9月1日 (木) 9:00~11:00

利用内容

○内容を入力してください

① 利用人数 **必須**
4 名

② 利用目的 **必須**
8. テニス

③ 夜間照明 **必須**
 なし 全灯
施設利用【2時間】のうち 0 > 時間利用する

④ 次へ >

③ 夜間照明

照明を利用する場合は、利用する時間を選択してください。

例) 利用時間 18:00~21:00 の3時間のうち、19:00~21:00の2時間、照明を利用する場合は2時間と選択します。

夜間照明 **必須**

なし 全灯

施設利用【3時間】のうち 2 > 時間利用する

※ 照明を30分単位で利用したい場合は、利用時に窓口で利用の申込みをお願いします。

施設によっては、利用に制限がある場合があります。

【施設に定員がある場合】

利用内容

○内容を入力してください

利用人数 **必須**

名

この施設は利用人数制限があります。
予約できる利用人数は **30** 名までです。

【施設に定員がある場合】

利用内容

○内容を入力してください

利用人数 **必須**

2 名

この施設は利用人数制限があります。
予約できる利用人数は残り **15** 名です。(上限15名)

利用目的 **必須**

31. トレーニング >

- (5) 予約内容を確認し、**予約申込み**を選択すると、仮予約が完了します。
支払期日までに利用料金の支払いをします。

【団体の場合】

予約内容確認

支払情報	金額
基本使用料	800円
照明使用料	0円
合計： 800円	

*減免団体の場合はこの金額は確定ではありません。金額が確定した際に、ご登録いただいたメールアドレスにお知らせいたします。

利用内容

利用施設
総合運動場 テニスコート B

利用日時
2022年9月1日 (木) 9:00~11:00

利用人数
4名

利用目的
8. テニス

利用者情報

利用者種別
団体

団体番号
1018

団体名
体操クラブ

[入力内容を編集](#) [予約申込み](#)

✓

仮予約を受け付けました

ご登録のメールアドレス宛に予約内容を送信しました。

ご利用料金は、支払期日までに窓口でお支払いください。支払期日は施設によって異なりますので、「初めての方へ」のページでご確認ください。ご予約ありがとうございました。

[予約状況一覧ページへ](#)

王生太郎様
いつも王生町公共施設予約システムをご利用いただき、ありがとうございます。

このメールは王生町公共施設予約システムより施設の仮予約をされた方に送信しております。

ご予約内容は以下の通りです。

■ 予約状態
状態：仮予約

■ 利用内容
施設名：総合運動場 テニスコート B
受付番号：000047
日時：2022年9月1日 (木) 9:00~11:00
利用人数：4名
利用目的：8. テニス

✉

仮予約完了メールが送信されます。

団体の場合、減免団体や利用内容により減免対象となる場合があります。そのため、利用料金は施設担当者の確認後に確定となります。

施設担当者の確認後、料金確定メールが送信されます。

【施設】

予約内容の確認

✉

王生太郎様
いつも王生町公共施設予約システムをご利用いただき、ありがとうございます。ご予約いただきました施設のご利用料金が確定しましたのでお知らせします。

■ 予約状態
状態：仮予約

■ 利用内容
施設名：総合運動場 テニスコート B
受付番号：000047
日時：2022年9月1日 (木) 9:00~11:00
利用人数：4名
利用目的：8. テニス
利用料金：800円

【個人の場合】

予約内容確認

支払情報	金額
基本使用料	800円
照明使用料	0円
合計： 800円	

利用内容

利用施設
総合運動場 テニスコート A

利用日時
2022年9月1日 (木) 9:00~11:00

利用人数
4名

利用目的
8. テニス

利用者情報

利用者種別
個人

住所
王生町大字壬生甲3841番地

電話番号
0282811806

氏名
壬生太郎

[入力内容を編集](#) [予約申込み](#)

✓

仮予約を受け付けました

ご登録のメールアドレス宛に予約内容を送信しました。

ご利用料金は、支払期日までに窓口でお支払いください。支払期日は施設によって異なりますので、「初めての方へ」のページでご確認ください。ご予約ありがとうございました。

[予約状況一覧ページへ](#)

王生太郎様
いつも王生町公共施設予約システムをご利用いただき、ありがとうございます。

このメールは王生町公共施設予約システムより施設の仮予約をされた方に送信しております。

ご予約内容は以下の通りです。

■ 予約状態
状態：仮予約

■ 利用内容
施設名：総合運動場 テニスコート B
受付番号：000047
日時：2022年9月1日 (木) 9:00~11:00
利用人数：4名
利用目的：8. テニス

✉

仮予約完了メールが送信されます。

7. 予約状況確認

(1) トップページまたはメニューから「予約状況確認」を選択すると、現在予約している内容が表示されます。



- ①利用料金を支払後に予約が「確定」となります。
- ②「仮予約」のときに表示されます。
- ③利用料金が「未払」のときに表示されます。
- ④抽選施設に申込みをしたときに表示されます。
- ⑤抽選の結果が「落選」の場合に表示されます。
- ⑥抽選の結果が「当選」の場合は、「仮予約」となります。
- ⑦予約の詳細を確認できます。
- ⑧過去の予約を確認できます。

(2) 「詳細」を選択し、予約状況を確認します。



- ①予約内容が表示されます。
- ②キャンセルが可能な施設はボタンが表示されます。
- ③電子決済が利用できる施設は電子決済を利用することができます。
- ④予約状況確認ページにもどります。

8. 予約取消

予約取消ができる施設は、予約状況確認の予約詳細ページから予約をキャンセルすることができます。

(1) 予約状況確認ページから① 予約取消 を選択します。

予約詳細

予約内容 仮予約 未払

利用施設
総合運動場 トレーニングルーム

受付番号
000049

利用日時
8月21日 (日) 10:00~12:00

利用人数
2名

利用目的
31. トレーニング

料金
定額

支払情報

基本使用料	600円
減免額	0円
合計	600円

予約取消 ①

決済手続きへ

< 戻る

② 取消理由を入力します。

予約取消手続き

取消理由をお聞かせください 必須

内容を入力してください

確定

キャンセル

③ メッセージが表示されるので OK を選択します。

予約取消手続き

確認

予約を取り消します。よろしいですか？

OK ③ Cancel

確定

キャンセル

キャンセル可能日を過ぎてしまった場合は
取消できません。施設に問合せをしてください。

お知らせ

キャンセル可能日を過ぎてしまったため、取り消
しできません。
施設に連絡してください。

OK

(2) 利用料金を支払済の場合は、返金があります。取消手続き後に施設で返金手続きをしてください。

予約取消手続き

返金があります。取消手続き後に、施設に
直接お越しください。

取消理由をお聞かせください 必須

内容を入力してください

確定

キャンセル

予約取消手続き

確認

予約を取り消します。よろしいですか？

OK ② Cancel

確定

キャンセル

(3) 予約の取消が完了しました。

✓

ご予約を取消しました

予約一覧へ戻る

マイページへ

9. 電子決済

電子決済が利用できる施設は、仮予約完了後または予約詳細ページから電子決済が利用できます。

- (1) 仮予約完了後に表示される [決済手続きへ](#)、または予約状況確認の予約詳細ページの [決済手続きへ](#) を選択します。



- (2) 決済画面が表示されます。



- ①利用可能な支払方法が表示されます。
②クリックすると、支払内容の確認ができます。



【クレジット決済の場合】

- 1 クレジットカードでのお支払い を
選択します。

壬生町

お支払い方法の選択

この画面の有効期限：2022/10/17 23:59:59

コンビニまたはATMでのお支払いは、
2022/10/17 23:50:00 までにお手続きが完了をしませんとお支払いができなくなります。

1 クレジットカードでのお支払い >

コンビニでのお支払い >

クレジットカードでのお支払い

カード選択

以下のクレジットカードがご利用可能です。
VISA MasterCard JCB AMEX Diners DISCOVER

VISA MasterCard JCB AMEX Diners DISCOVER

2 新しいカードで支払う

カードブランド

カード番号

カード有効期限

3 ※カード券面の表示「11/09」→「11月/2009年」

カード有効期限とは？

お支払い回数選択

一括

4 入力内容を確認する >

お支払い内容の確認

- 2 クレジットの情報を入力、
- 3 支払内容を確認します。
- 4 入力内容を確認する で内容を確認します。
- 5 お支払いを確定する で支払いを確定します。

壬生町

お支払いカード情報

カード番号 ****.*.*.*.*.0000

カード有効期限 (月/年) 10月/2040年

お支払い回数 一括払い

5 お支払いを確定する >

入力内容を変更する <

【コンビニ決済の場合】

- 1 コンビニでのお支払い を
選択します。

壬生町

お支払い方法の選択

この画面の有効期限：2022/10/17 23:59:59

コンビニまたはATMでのお支払いは、
2022/10/17 23:50:00 までにお手続きが完了をしませんとお支払いができなくなります。

1 クレジットカードでのお支払い >

コンビニでのお支払い >

- 2 コンビニの種類を選択します。

コンビニでのお支払い

セブンイレブン

ファミリーマート

デイリーヤマザキ

ローソン、ミニストップ、セイコーマート

お支払い内容の確認

コンビニでのお支払い

セブンイレブン

セブンイレブンでのお支払いをご希望の場合は、以下セブンイレブンでお支払いボタンを押してください。 ※2022/10/17 23:50:00までに以下ボタンを押してください。

2 セブンイレブンでお支払い >

セブンイレブンでの支払方法 >

- 3 利用者情報を入力し、
- 4 支払内容の確認をします。
- 5 入力内容を確認する で内容を確認します。

お支払い方法 | コンビニ

3 お客様氏名 (姓) 必須

壬生

4 お客様氏名 (名) 必須

太郎

5 お客様氏名 (姓か)

ミブ

お客様氏名 (名か)

タロウ

6 電話番号 必須

0282000000

5 入力内容を確認する >

コンビニを変更する <

お支払い内容の確認

- 6 お支払い情報を取得する で
支払い情報を取得します。

お支払い方法 | コンビニ

お客様氏名 (姓) 壬生

お客様氏名 (名) 太郎

お客様氏名 (姓か) ミブ

お客様氏名 (名か) タロウ

電話番号 0282000000

6 お支払い情報を取得する >

入力内容を変更する <

- 7 コンビニで支払いをしま
す。

コンビニでのお支払い

セブンイレブン

以下の情報でお支払いができます。メモを取るかこのページを保存し、セブンイレブン店頭でお支払いください。

払込票番号 9876543210

お支払い期限 2022/10/17 23:59:59

セブンイレブンでの支払方法 >

店舗サイトに戻る >

(3) 支払が完了すると、予約が確定となります。



10. 登録状況確認

- (1) トップページまたはメニューから「登録状況確認」を選択すると、現在登録している利用者情報を確認できます。

The image shows the '登録状況確認' (Check Registration Status) page for both individual and group users. On the left is the main system menu with '登録状況確認' highlighted. Two arrows point to the individual and group user views.

【個人の場合】

登録状況確認	
利用者情報	
利用者番号	900016
氏名	壬生太郎
氏名 (フリガナ)	ミフタロウ
住所	壬生町大字壬生甲3841番地
お住まいの地域	壬生町
電話番号	0282811806
メールアドレス	sports@mibu.com
登録情報変更	
パスワード変更	
退会	
ホームへ戻る	

【団体の場合】

登録状況確認	
団体情報	
団体番号	1018
団体名	体操クラブ
住所	壬生町通町11-1
代表者	壬生華子
電話番号 (代表者)	0282-00-0000
お住まいの地域	壬生町
利用者情報	
権限	
登録情報変更	
パスワード変更	
退会	
利用者招待	
ホームへ戻る	

- (2) **登録情報変更** を選択すると、登録情報の変更ができます。

The image shows the '登録状況編集' (Edit Registration Information) page. A red box highlights the form fields, and a red circle with the number '1' is placed over the '氏名' (Name) field. A red arrow points from the '登録情報変更' button in the previous screen to this page. At the bottom, a red box highlights the '更新' (Update) button, with a red circle and the number '2' next to it.

登録状況編集

登録状況編集	
利用者情報	
利用者番号	900016
氏名	壬生太郎
氏名 (フリガナ)	ミフタロウ
住所	壬生町大字壬生甲3841番地
お住まいの地域	<input checked="" type="radio"/> 壬生町 <input type="radio"/> 壬生町以外
電話番号	0282811806
メールアドレス	sports@mibu.com
更新	
キャンセル	

① 変更したい箇所を入力し、
② **更新** で情報を更新します。

(3) **パスワード変更**を選択すると、パスワードが変更できます。

登録状況確認	
利用者情報	
利用者番号	900016
氏名	壬生太郎
氏名(フリガナ)	ミブタロウ
住所	壬生町大字壬生甲3841番地
お住まいの地域	壬生町
電話番号	0282811806
メールアドレス	sports@mibu.com
登録情報変更 パスワード変更	
退会	
ホームへ戻る	

パスワード変更	
元のパスワード <small>必須</small>	1
新規パスワード <small>必須</small>	2
<small>*6文字以上の半角英数字</small>	
新規パスワード(確認) <small>必須</small>	
更新	
キャンセル	

- 1 現在パスワードを入力します。
- 2 新しいパスワードを入力します。
- 3 **更新** でパスワードを更新します。

(4) 団体の場合は、**利用者招待**を選択すると、団体所属者を招待することができます。

登録状況確認	
団体情報	
団体番号	1018
団体名	体操クラブ
住所	壬生町通町11-1
代表者	壬生華子
電話番号(代表者)	0282-00-0000
お住まいの地域	壬生町
利用者情報	
権限	
登録情報変更 パスワード変更 利用者招待	
退会	
ホームへ戻る	

利用者招待	
<input type="radio"/> 招待する利用者のメールアドレスを入力してください。	
メールアドレス <small>必須</small>	1
sports2@mibu.com speed2@mibu.com	
招待メール送信	
キャンセル	

- 1 招待する利用者のメールアドレスを入力し、
 - 2 **招待メール送信** を選択します。
- 入力されたメールアドレスに招待メールが送信されますので、記載の URL へアクセスし利用者登録を行ってください。

招待した利用者が利用者登録をすると、登録状況確認ページに「所属者」として表示されます。「所属者」を削除したい場合は、所属者に退会処理を行ってもらってください。

所属者	
氏名	壬生町子
登録情報変更 パスワード変更	
退会 利用者招待	

11. 退会

(1) 退会をする場合は、登録状況確認からページから **退会** を選択します。

The diagram illustrates the cancellation process in three stages:

- 登録状況確認 (Registration Status Confirmation):** A page showing user information. The **退会** (Cancel) button is highlighted with a red box.
- 退会手続き (Cancellation Process):** A page titled "退会の理由をお聞かせください 必須" (Please provide the reason for cancellation, required). A text input field is labeled "1". Below it are buttons for **退会する** (Cancel) and **キャンセル** (Cancel), with "退会する" labeled "2".
- 確認 (Confirmation):** A dialog box asking "退会手続きを完了します。この操作は取り消しできません。よろしいですか?" (We will complete the cancellation process. This operation cannot be undone. Are you sure?). The **OK** button is labeled "3".

① 退会理由を入力し、
② **退会する** を選択します。
メッセージが表示されますので、
③ **OK** を選択します。