壬生町役場旧庁舎跡地利活用事業者募集

様式集

令和5年12月

壬生町 総務部 企画調整係

# 作成にあたっての注意事項

【全般】

* 各様式で指定した用紙サイズ及び枚数で作成してください。
* 特に指定がない限りは片面印刷とし、A4判は縦、A3判は横使いとしてください。
* 提出書類は、様式番号順に綴じてください。
* 様式右上の整理番号には何も記載しないでください。

【応募に関する様式（様式2）】

* 提出部数は、正本１部とし、様式番号ごとに左綴じにして提出してください。
* 様式2を記録した電子媒体（CD-R又はDVD-R）を1部提出してください。また、電子媒体には、本事業名及び法人名（事業者グループの場合は代表法人名）を記載してください。

電子媒体は、PDF形式（原則、画像化したものではなく、テキスト情報を含むこととする）にて提出してください。

【提案に関する様式（様式3～5）】

* 提出部数は、正本１部とし、様式番号ごとに左綴じにして提出してください。

【提案に関する様式（様式6,7）】

* 提出部数は正本1部、副本6部とし、様式番号ごとに左綴じにして提出してください。なお、副本については、応募者及びその他事業に携わる者を推定できるような内容としないでください。
* 提案書類の作成にあたり、簡潔でわかりやすい記載に努めてください。
* 文字の大きさは、原則として11ポイント以上としてください。図中の文字についてはこの限りではありませんが、文字が十分に読み取れる程度としてください。
* 様式番号ごとにインデックス等を付けて提出してください。
* 提案に関する様式一式（様式3～7）を記録した電子媒体（CD-R又はDVD-R）を1部提出してください。また、電子媒体には、本事業名及び法人名（事業者グループの場合は代表法人名）を記載してください。

電子媒体は、PDF形式（原則、画像化したものではなく、テキスト情報を含むこととする）にて提出してください。

# 様式集一覧

Ⅰ　応募に関する様式

| **様式番号** | **様式** | **用紙サイズ** | **枚数** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1　説明会及び質問書等に係る様式** | | | |
| 様式1-1 | 質問書 | A4 | 適宜 |
| 様式1-2 | 誓約書 | A4 | 1枚 |
| **2　参加資格要件の審査等に関する様式** | | | |
| 様式2-1 | 参加表明書 | A4 | 1枚 |
| 様式2-2-1 | 事業者グループ構成員表 | A4 | 適宜 |
| 様式2-2-2 | SPC構成員表 | A4 | 適宜 |
| 様式2-3 | 委任状 | A4 | 適宜 |
| 様式2-4 | 代表者等名簿 | A4 | 適宜 |
| 様式2-5 | 会社概要 | A4 | 適宜 |
| 様式2-6 | 財務状況表 | A4 | 適宜 |
| 様式2-7 | 誓約書 | A4 | 適宜 |
| 様式2-8 | 応募書類の開示に係る意向申出書 | A4 | 1枚 |
| 様式2-9 | 辞退届 | A4 | 1枚 |

Ⅱ　提案に関する様式

| **様式番号** | **様式名** | **用紙サイズ** | **枚数** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3　提案申込に関する様式** | | | |
| 様式3-1 | 提案申込書 | A4 | 1枚 |
| 様式3-2 | 参加資格審査結果通知書の写し | A4 | 1枚 |
| **4　自主確認に関する様式** | | | |
| 様式4 | 自主確認書 | A4 | 1枚 |
| **5　価格提案に関する様式** | | | |
| 様式5 | 見積書 | A4 | 1枚 |
| **6　提案事項に関する様式** | | | |
| 様式6-1 | 全体計画に対する提案 | A３  ※ア～ウの項目をすべて記載する | 2枚以内 |
| ア 土地利用計画及び導入機能 |
| イ 空間計画 |
| 様式6-2 | 民間活用導入エリア取組に対する提案 | A３  ※ア～エの項目をすべて記載する | 1枚以内 |
| ア 災害対応 |
| イ 景観形成 |
| ウ 持続可能なまちづくり |
| エ 地域貢献 |
| 様式6-3 | 施設計画の概要 | A4 | 適宜 |
| 様式6-4 | 施設配置図 | A3 | 2枚以内 |
| 様式6-5 | イメージパース | A3 | 適宜 |
| 様式6-6 | 施設立面図 | A3 | 適宜 |
| **7　事業計画に関する様式** | | | |
| 様式7-1-1 | 事業実施体制 | A3 | 1枚以内 |
| 様式7-1-2 | 事業実績 | A3 | 1枚以内 |
| 様式7-2-1 | 資金計画 | A3 | 1枚以内 |
| 様式7-2-2 | 事業収支計画 | A3 | 1枚以内 |
| 様式7-2-3 | 長期事業収支計画 | A3 | 1枚以内 |
| 様式7-3 | 工程計画 | A3 | 1枚以内 |

# 

# 様式集

## 【様式1-1】

令和　　年　　月　　日

質問書

壬生町役場旧庁舎跡地利活用事業者募集に係る「募集要項等に関する質問書」を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 所在地 |  |
| 所属／担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 資料名 | 該当箇所 | | | | | 質問 |
| 頁 |  |  |  |  |
| 例 | ○○○○ | 1 | 1 | (1) | ① | ア | ○○○○ |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* 資料名には該当する資料名称や様式番号等を記入してください。

（記入例：募集要項、別紙○、様式○-○　等）

* 該当箇所欄の記入にあたっては、数値、記号は半角小文字で記入してください。
* 行が不足する場合には、適宜増やして記入してください。No.は通し番号としてください。
* Microsoft Word（Windows対応）にて提出してください。（本データを利用）

## 【様式1-2】

令和　　年　　月　　日

誓約書

（あて先）壬生町長

当社は、壬生町から提供を受けた「壬生町役場旧庁舎跡地利活用事業者募集」に関する以下の資料について、本件募集への参加目的のみに使用し、秘密を保持し、外部に漏洩しないよう適正に取り扱うことを誓約します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法人名 |  | | |
| 所在地 |  | | |
| 代表者名 |  | | 印 |
| 担当 | 所属/役職名 |  | |
| 担当者名 |  | |
| 電話番号 |  | |
| メールアドレス |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 資料名 | ・●●  ・●● |

* 提供を依頼する資料名を記載してください。
* 事業者グループもしくはSPCで応募される場合は、構成員ごとに作成してください。

## 【様式2-1】

令和　　年　　月　　日

参加表明書

（あて先）壬生町長

壬生町役場旧庁舎跡地利活用事業者募集への参加を表明します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 応募者  (代表法人) | 法人名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |
| 応募方法 | | 単独　・　事業者グループ　・　SPC | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当 | 所属 | |  |
| 役職名 | |  |
| 担当者名 | |  |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

* 事業者グループにより応募する場合は、事業者グループ構成員表【様式2-2-1】を、SPCにより応募する場合は、SPC構成員表【様式2-2-2】を提出してください。

## 【様式2-2-1】

令和　　年　　月　　日

事業者グループ構成員表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代表法人 | 法人名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |
| 役割 |  | |
| 出資比率 |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 構成員 | 法人名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |
| 役割 |  | |
| 出資比率 |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 構成員 | 法人名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |
| 役割 |  | |
| 出資比率 |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 協力法人 | 法人名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |
| 役割 |  | |

* 必要に応じて表を追加してください。
* 事業者グループで応募する場合には、本様式を提出してください。

## 【様式2-2-2】

令和　　年　　月　　日

SPC構成員表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SPC | SPC名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 代表法人 | 法人名 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | 印 |
| 役割 |  | | | |
| 出資額 |  | 出資比率 |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 構成員 | 法人名 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | 印 |
| 役割 |  | | | |
| 出資額 |  | 出資比率 |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 協力法人 | 法人名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |
| 役割 |  | |

* 必要に応じて表を追加してください。
* SPCで応募する場合には、本様式を提出してください。

## 

## 【様式2-3】

令和　　年　　月　　日

委任状

（あて先）壬生町長

以下の法人を事業者グループの代表法人とし、「壬生町役場旧庁舎跡地利活用事業者募集」に関し、以下の権限を委任します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 構成員  （委任者） | 法人名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代表法人  （受任者） | 法人名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |
| 委任事項 | | 「壬生町役場旧庁舎跡地利活用事業者募集」の応募にかかるすべての権限 | |

* 事業者グループ、もしくはSPCにより応募する場合に作成してください。
* 構成員ごとに作成してください。

## 【様式2-4】

令和　　年　　月　　日

代表者等名簿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 応募者 | 法人名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

　役員等の役職名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役職名 |  | 生年月日 | 性別 |
|  |  | T・S・H　　・　　・ |  |
|  |  | T・S・H　　・　　・ |  |
|  |  | T・S・H　　・　　・ |  |
|  |  | T・S・H　　・　　・ |  |
|  |  | T・S・H　　・　　・ |  |
|  |  | T・S・H　　・　　・ |  |
|  |  | T・S・H　　・　　・ |  |
|  |  | T・S・H　　・　　・ |  |
|  |  | T・S・H　　・　　・ |  |
|  |  | T・S・H　　・　　・ |  |
|  |  | T・S・H　　・　　・ |  |

* 非上場企業の場合、表を追加して株主上位10者までと持ち株比率を記載してください。
* 欄が不足する場合は、適宜追加してください。
* 事業者グループ、もしくはSPCにより応募する場合は、構成員ごとに作成してください。

## 【様式2-5】

令和　　年　　月　　日

会社概要

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 法人名 |  | | | 電話番号 | |  | | | |
| 所在地 |  | | | FAX | |  | | | |
| 設立年月日 |  | | | 資本金 | |  | | | |
| 従業員 | 総数　　　人（うち非常勤従業員　　　人） | | | | | | | | |
| 主要拠点  営業拠点等 |  | | | | | | | | |
| 業務内容 |  | | | | | | | | |
| 業績 | 決算期 | | 売上高 | | 経常利益 | | | 純利益 | |
| 第　期　／　～　／ | | 万円 | | 万円 | | | 万円 | |
| 第　期　／　～　／ | | 万円 | | 万円 | | | 万円 | |
| 第　期　／　～　／ | | 万円 | | 万円 | | | 万円 | |
| 人員数  (期平均数) | 決算期 | | 常勤役員数 | | 常用従業員数 | | | 非常勤従業員数 | |
| 第　期　／　～　／ | |  | |  | | |  | |
| 第　期　／　～　／ | |  | |  | | |  | |
| 第　期　／　～　／ | |  | |  | | |  | |
| 主要売上 | 項目 |  | |  | | |  | |  |
| 比率 | ％ | | ％ | | | ％ | | ％ |
| 主要株主 | 株主 |  | |  | | |  | |  |
| 比率 | ％ | | ％ | | | ％ | | ％ |

* 事業者グループ、もしくはSPCにより応募する場合は、構成員ごとに作成してください。
* 会社概要パンフレットを添付してください。

## 【様式2-6】

令和　　年　　月　　日

財務状況表

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | ●年度 | ●年度 | ●年度 | データ根拠 |
| 売上高 | ① |  |  |  |  |
| 営業損益 | ② |  |  |  | 損益計算書 |
| 経常損益 | ③ |  |  |  | 損益計算書 |
| 特別損益 | ④ |  |  |  | 損益計算書 |
| 法人税等 | ⑤ |  |  |  | 損益計算書 |
| 純利益 | ⑥＝③＋④－⑤ |  |  |  | 損益計算書 |
| 受取利息・受取配当金 | ⑦ |  |  |  | 損益計算書 |
| 事業損益 | ⑧＝②＋⑦ |  |  |  |  |
| 支払利息 | ⑨ |  |  |  | 損益計算書 |
| 利払能力 | ⑧÷⑨ |  |  |  |  |
| 営業キャッシュフロー | ⑩ |  |  |  | キャッシュフロー計算書 |
| 投資キャッシュフロー | ⑪ |  |  |  | キャッシュフロー計算書 |
| 財務キャッシュフロー | ⑫ |  |  |  | キャッシュフロー計算書 |
| フリーキャッシュフロー | ⑩-⑪ |  |  |  |  |
| 総資産 | ⑬ |  |  |  | 貸借対照表 |
| 自己資本額 | ⑭ |  |  |  | 貸借対照表 |
| 自己資本比率 | ⑭÷⑬ |  |  |  |  |
| 有利子負債 | ⑮ |  |  |  | 貸借対照表 |
| 流動資産 | ⑯ |  |  |  | 貸借対照表 |
| 流動負債 | ⑰ |  |  |  | 貸借対照表 |
| 流動比率 | ⑯÷⑰ |  |  |  |  |
| 当座資産 | ⑱ |  |  |  | 貸借対照表 |
| 当座比率 | ⑱÷⑰ |  |  |  |  |
| 固定資産 | ⑲ |  |  |  | 貸借対照表 |
| 固定比率 | ⑲÷⑭ |  |  |  |  |
| 固定負債 | ⑳ |  |  |  | 貸借対照表 |
| 固定長期適合率 | ⑲÷（⑳＋⑭） |  |  |  |  |

* 事業者グループ、もしくはSPCにより応募する場合は、構成員ごとに作成してください。
* 直近の3カ年において作成してください。

## 【様式2-7】

令和　　年　　月　　日

誓約書

（あて先）壬生町長

「壬生町役場旧庁舎跡地利活用事業者募集要項」を熟読して確認の上、同要項に記載されている応募者の参加資格を有し、応募者の制限に抵触しないこと、提出書類に虚偽又は不正がないことを誓約します。

なお、募集対象区域の現状及び法令上の規制等をすべて承知のうえ応募するとともに、同要項の記載に基づき、「壬生町役場旧庁舎跡地利活用事業者募集」の参加資格審査により失格、又は契約候補事業者を取り消される等、いかなる処分を受けても壬生町に対して一切の異議及び苦情を申し立てしません。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 応募者  （代表法人） | 法人名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 構成員 | 法人名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 構成員 | 法人名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 構成員 | 法人名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

* 必要に応じて表を追加してください。

## 【様式2-8】

令和　　年　　月　　日

応募書類の開示に係る意向申出書

（あて先）壬生町長

壬生町役場旧庁舎跡地利活用事業者募集の応募書類の内容に対して、開示請求があった場合の取扱いについては、以下のとおり意向を申し出ます。

　１　応募書類の全部開示を承諾します。

　２　応募書類には、当方のノウハウに関する情報が含まれているため、一部非開示を希望します。

　３　応募書類は、公にしないことを前提に記載している情報が含まれているため、一部非開示を希望します。

* 上記、該当項目に〇を付けてください。（複数回答可）
* 本申出書は、応募書類の内容の一部非開示を確約するものではありません。情報開示請求があった場合には、壬生町情報公開条例に基づき公開することがあります。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 応募者  (代表法人) | 法人名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

## 【様式2-9】

令和　　年　　月　　日

辞退届

（あて先）壬生町長

壬生町役場旧庁舎跡地利活用事業者募集への参加申込を辞退します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 応募者  (代表法人) | 法人名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |
| 応募方法 | | 単独　・　事業者グループ　・　ＳＰＣ | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当 | 所属 | |  |
| 役職名 | |  |
| 担当者名 | |  |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

## 【様式3-1】

令和　　年　　月　　日

提案申込書

（あて先）壬生町長

壬生町役場旧庁舎跡地利活用事業者募集に関する提案を申し込みます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 応募者  (代表法人) | 法人名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |
| 応募方法 | | 単独　・　事業者グループ　・　ＳＰＣ | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当 | 所属 | |  |
| 役職名 | |  |
| 担当者名 | |  |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

## 【様式3-2】

参加資格審査結果通知書の写し

* 参加資格審査結果通知書の写しを提出してください。

## 【様式4】

令和　　年　　月　　日

自主確認書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者  (代表法人) | 法人名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 自主確認する内容 | 確認欄  (〇を付ける) |
| ア 提案書類の一式及び必要部数が揃っているか |  |
| イ 建築基準法等の必要な法令に対して重大な不適格箇所がないか |  |
| ウ その他、募集要項等に記載の事項を逸脱する計画となっていないか |  |

* 応募者で自主チェックを行い、条件を満たしていることを確認して、「確認欄」に○を付けてください。

## 【様式5】

見積書

（あて先）壬生町長

壬生町役場旧庁舎跡地利活用事業について、募集要項の記載事項等を熟知の上、募集対象区域の土地の貸付料を見積りします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ／ | ㎡（月額） |

* 金額は、1㎡あたりの月額を記載してください。
* 金額は算用数字で記入し、頭部に￥を付記してください。
* 見積金額の桁違い、単位、計算等の間違いがないように十分注意してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者  （代表法人） | （法人名） |
| （代表者職・氏名）  印 |
| （所在地） |

* 次の事項のいずれかに該当した場合は無効とします。
* 金額を加除訂正したもの。
* 法人名、代表者職・氏名及び所在地の記載又は押印のないもの。

## 【様式6-1】

全体計画に対する提案

* 募集要項を参照して記載してください。

## 

## 【様式6-2】

民間活力導入エリアでの取組に対する提案

* 募集要項を参照して記載してください。

## 

## 【様式6-3】

施設計画の概要

■提案施設の概要

　（全体）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 内容 | 備考 |
| 建築面積 |  |  |
| 延床面積 |  |  |
| 建蔽率 |  |  |
| 容積率 |  |  |
| 階数 |  |  |
| 高さ |  |  |
| 構造 |  |  |
| 緑化率 |  |  |

（建物ごと）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 内容 | 備考 |
| 建物－１ | 建築面積 |  |  |
| 延床面積 |  |  |
| 階数 |  |  |
| 高さ |  |  |
| 構造 |  |  |
| 建物－２ | 建築面積 |  |  |
| 延床面積 |  |  |
| 階数 |  |  |
| 高さ |  |  |
| 構造 |  |  |

* 建物が複数に分かれる場合、下表（建物ごと）を記載してください。
* 応募者の提案に応じて、項目を追加・変更してください。

## 【様式6-4】

施設配置図

* 提案区域全体及び周辺について記載してください。
* 図面寸法は1/2500以上としてください。

## 【様式6-5】

イメージパース

* 全体の鳥瞰図に加え、提案内容を示すパースを記載してください。
* 施設の外観や内観等のパースを記載してください。

## 

## 【様式6-6】

施設立面図

* 提案区域全体の立面図2面以上を記載してください。
* 図面寸法は1/1250以上としてください。
* 施設配置図と合わせた作図（様式6-4へ立面図を併記）も可能とします。
* 施設平面図や断面図等提案に必要な図を適宜記載してください。

## 【様式7-1-1】

事業実施体制

* 応募者の代表法人、構成員等、本事業全体の実施体制及び役割をできるかぎり具体的に提案してください。なお、応募者（代表法人、構成員）及びその他事業に携わる者を特定できない記載としてください。（例：代表法人、構成員A、B、協力法人A、B）

## 【様式7-1-2】

事業実績

* 提案内容と同種・類似の事業に係る施工実績・運営実績を活用した事業実績を記載するとともに、その実績をどのように活かすことができるか等についても記載してください。

## 【様式7-2-1】

資金計画

・事業の概要とともに、事業開始までに係る費用（用地費、施設整備費、公租公課、その他経費）とその調達内訳（調達方法、金額、調達先、調達条件等）を記載すること。

・以下の様式をもとに、項目の修正・追加・削除等適宜修正して作成すること。

■施設概要

　建築面積：○㎡、延床面積：○㎡、階数：地上○階、地下○階、高さ：○ｍ、構造：○造

■初期費用（供用開始までの総額）　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）消費税抜き

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 金額 | 内容 |
| 用地費  施設整備費 | 用地費※１ |  |  |
| 建設費 |  |  |
|  |  |  |
| 公租公課 | 登録免許税 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| その他経費 | 調査設計費 |  |  |
| 建設利息 |  |  |
| 開業費 |  |  |
| 保証金 |  |  |
| ・・・ |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

※1　想定する貸付料（円/㎡・月）を「内容」の欄へ記載してください。

■資金調達内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）消費税抜き

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 調達方法※2 | 調達先※3 | 金額 | 調達（返済）条件 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※2　出資や借入等調達先ごとの調達方法を記入してください。

※3　想定される調達先を記入してください。

※　銀行等の融資関心表明書又は出資関心表明書等があれば別途添付してください。

## 【様式7-2-2】

事業収支計画

・事業期間を通じた事業収支計画について記載してください。

・以下の表を参考に、項目の修正・追加・削除等適宜修正して作成してください。

【提案期間】　　　年

■損益計算書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）消費税抜き



※　営業収入の推移見込みの根拠について別途記載してください。

■キャッシュフロー計算書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）消費税抜き



* 応募者が想定する事業スキーム及び前提条件との整合性に配慮し作成してください。
* 事業用定期借地契約の提案期間は30年以上50年未満としてください。なお、提案期間は事業者を特定するための評価対象とはしません。

## 【様式7-2-3】

長期事業収支計画

* 本事業全体において想定されるリスクとその対応策を含め、長期的に事業の安定性を確保するための方策を記載してください。資金ショートの予防策・対応策、赤字決算となった場合の対応策については必ず記載してください。

## 【様式7-3】

工程計画

・本事業と関連事業の工事との錯綜が想定される場合、工程調整上の留意点及び対応策を記載してください。例：ガードマン配置、発生土流用の調整

・騒音振動対策等工事期間中の周辺環境に対する負荷軽減策を記載してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程計画（全体） | | | | | | | | | | | |
|  | 令和　　（２０　　）年度　　～令和　　（２０　　）年度 | | | | | | | | | | |
| 月 | 月 | 月 | ……… | | | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 |
| 工事着手時期 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 工事工程 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 工事完成時期 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業開始準備時期 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業開始時期 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業終了準備時期 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業終了時期 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 工事完成時期 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 供用開始日（年月）を記載してください。
* 応募者の提案に応じて、項目を追加・変更してください。