

住民票・税証明等交付請求書(郵送用)

壬生町長 宛

令和 年 月 日記入

請求者	住所		平日の昼間に通じる連絡先 ※必ずご記入ください
	氏名	印 一人は認印、法人は実印を押印してください	自宅 () 携帯 () 勤務先 () その他 ()
	生年月日	M・T・S・H 年 月 日	請求者と必要な方との関係: 本人 ・ 同じ世帯の方 ・ その他() ※○で囲んでください

どなたの証明が必要ですか	<input type="checkbox"/> 本人→右欄の記入不要 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の方 →右欄に氏名のみ記入 <input type="checkbox"/> その他() →右欄に記入のうえ使いみちを 下記へ具体的に記入してください	住所	
	使いみち	ふりがな 氏名 (法人名)	

必要等	住民票の写し等	通	通	通	本籍・続柄をのせますか? 続柄・世帯主名をのせる・のせない 本籍・筆頭者名をのせる・のせない	
	<input type="checkbox"/> 世帯全部の住民票の写し <input type="checkbox"/> 世帯一部の住民票の写し <input type="checkbox"/> 除票・改製原住民票	通	<input type="checkbox"/> 住居表示(無料)・同一証明 <input type="checkbox"/> 不在住証明 <input type="checkbox"/> ()証明	通	通	
	★住所の履歴が必要な場合は、必要な住所を記入してください。					

必要な書類と通数	税	1 評価証明書	2 公課証明書	3 所有証明書	4 名寄		
	証明	<input type="checkbox"/> 土地・家屋全部 <input type="checkbox"/> 土地・家屋一部 ※ 一部の場合は物件の所在地を記入してください。 壬生町 " " " "	<input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 土地一部	<input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 家屋一部	<input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 家屋一部	通	通
数	5 納税証明書(年度)	年度	年度	年度	年度	通	
	<input type="checkbox"/> 住民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 (※車検用は6へ) <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 申告用国民健康保険税証明(無料)	<input type="checkbox"/> 法人町民税	<input type="checkbox"/> 住民税 <input type="checkbox"/> 法人町民税 (最新のもの・年度課税)	<input type="checkbox"/> 住民税 <input type="checkbox"/> 法人町民税 (最新のもの・年度課税)	8 非課税証明書 (最新のもの・年度課税) 9 所得証明書 (最新のもの・年中所得) 10 児童手当用所得証明書 (最新のもの・年中所得) 11 住民税決定証明書 (最新のもの・年度課税)	通	通
	6 車検用納税証明書(無料)(車両番号)	7 課税証明書	8 非課税証明書	9 所得証明書	10 児童手当用所得証明書	11 住民税決定証明書	12 ()証明
	通	通	通	通	通	通	通

- ★郵送請求の際に上記請求書に同封していただくもの★
- 手数料 (無料証明は除く) →郵便局の「定額小為替」または「現金書留」にてお願いします。
※料金についてご不明な点は、事前にお問い合わせください。
 - 返信用封筒 →返信用切手を貼付してください。
→宛名、宛先をご本人様で記入してください。送付先は原則、請求者の住所のみとなります。
 - 本人確認書類 運転免許証・マイナンバーカード・健康保険証などの写し
※現住所の記載部分も必要です。

送付・お問い合わせ先
 〒321-0292
 栃木県下都賀郡壬生町通町12番22号
 壬生町役場 住民課 住民係
 Tel 0282-81-1824