

転出証明郵送請求書

↓↓必ずご記入ください↓↓

転出の際は**異動日の前後14日以内**にお手続きください。

日中に連絡がつく電話番号（携帯電話等）

— —

届出人	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 世帯主 フリガナ 氏 名	印	届 出 日（今日の日付）	令和	年	月	日
			異 動 日（引越しの日）	令和	年	月	日
これからの住所				これからの世帯主名	フリガナ		
いままでの住所	壬生町			いままでの世帯主名	フリガナ		
転出する方の氏名 (世帯主・届出人を含む全員を記入してください)		続柄	生 年 月 日		※ 住所にアパート名や部屋番号等、方書がありましたら、ご記入ください。 ※ 届出日が異動日から14日以上経過している場合、下記に届出が遅れた理由を記入してください。 理由⇒		
フリガナ			明・大・昭・平・令				
1	男・女	年 月 日					
フリガナ		明・大・昭・平・令					
2	男・女	年 月 日					
フリガナ		明・大・昭・平・令					
3	男・女	年 月 日					
フリガナ		明・大・昭・平・令					
4	男・女	年 月 日					
フリガナ		明・大・昭・平・令					
5	男・女	年 月 日					

- ◇ 転出証明書の発行手数料は無料です。
- ◇ 本請求書と併せて、届出人の身分証明書（運転免許証・健康保険証等）の写し・返信用封筒（住所・氏名を記入のうえ、切手を貼付）を同封してください。
- ◇ 個人番号カード又は住民基本台帳カードをお持ちの方は、お問い合わせください。
- ◇ 転入のお手続きは、引越し後14日以内に転出先市区町村窓口で行なってください。

【壬生町役場 民生部 住民課 管理係】
 〒321-0292
 栃木県下都賀郡壬生町通町12番22号
 電話番号 0282-81-1825

チェック欄	<input type="checkbox"/> 記入漏れはありませんか？ <input type="checkbox"/> 返信用封筒は入っていますか？ <input type="checkbox"/> 本人確認用の書類は入っていますか？
本人確認欄	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> その他（ ）