

# 在 職 証 明 書

[兼]自営業・農業就労申立書

壬 生 町 長 様

※保護者記入欄			
入所(希望)施設名			
児 童 名			
児童の生年月日	H・R . . .	H・R . . .	H・R . . .
児童との続柄	父・母・祖父・祖母・( )		

氏 名					
勤 務 先 名		(派遣の場合は派遣先)			
勤 務 先 住 所		Tel			
勤務形態 及び内容	勤 務	常 勤 ・ 非 常 勤 ( パ ー ト ) ・ 派 遣 ・ 内 職 ・ ( ) 仕事の内容 ( )			
	事業形態	本人又は配偶者が経営者 ・ 親族(続柄 )が経営者 ・ その他			
	自 営 業 農 業	業種( ) 具体的な内容 (農業の場合は作物名・耕作面積を記入)			
賃 金		月 額 ・ 日 額 ・ 時 給 円 (基本給を記入してください。日給・時給の方はその単価を記入してください。)			
勤務時間及 び勤務日数 (休憩時間を含 む)	平 日	午前・後 時 分～午前・後 時 分	1日平均	時間 分 (A)	
	土曜日	午前・後 時 分～午前・後 時 分	週平均	日 (B)	
	ローテーショ ンの場合		月平均	日 (C)	
			月平均時間 (A)×(C)	時間	
休 務 日		( 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 ) ※不定期( 月・週 日 )			
直近3ヶ月間の 収入・勤務実日数		令和 年 月 分	令和 年 月 分	令和 年 月 分	
		勤務日数	日	日	
		就労時間 (休憩時間を含む)	時間/月	時間/月	時間/月
		総支給額	円	円	円
法令による産前・産後休暇 又は育児休業等を取得し ている場合〔予定含む〕		〔産休〕	年 月 日 ～	年 月 日まで	
		〔育休〕	年 月 日 ～	年 月 日まで	
		復職(予定)年月日	年 月 日	年 月 日	
仕事を始めた日		年 月 日 (予定)			
備 考					
上記のとおり <input type="checkbox"/> 勤務 <input type="checkbox"/> 内定 していることを証明します。					
年 月 日					
所 在 地 事 業 所 名 代 表 者 氏 名 (申立者住所・氏名)		印			

※上記内容について問い合わせる場合がありますので、必ずご記入ください。

問い合わせ先電話番号: ( ) 記入者名:

〔雇用主の方へ記入にあたってのお願い〕

※上記証明書については、すべて雇用主が記入してください(訂正時は修正液不可)。

※HPに記入例を掲載しておりますのでご利用ください。町公式WEBサイト→「保育園関係申請書ダウンロード」

※正社員以外の方には、年に数回「就労実績証明書」を依頼する場合がございます。

〔自営業者の方へ〕予告なしに実態調査をすることがありますので、ご了承願います。

# 申立書(保育園入園用)

〔非就労者用〕

私は、下記の理由により、保育ができないことを申し立てます。

理 由 :

壬 生 町 長 様

年 月 日

住 所

氏 名

㊞

- 〔注意〕
- ・求職中の方は、入園より3カ月以内に就労し在職証明書を提出してください。  
(3カ月を過ぎても在職証明書を提出できない場合には、退園となります。)
  - ・出産予定の方は、母子健康手帳の表紙のコピーを添付してください。  
(出産の場合は産前6週間、産後8週間までが認定期間となります。)
  - ・障害者手帳等をお持ちの方は、手帳のコピーを添付してください。
  - ・その他必要書類の提出をお願いする場合があります。