

在職証明書

[兼]自営業・農業就労申立書

壬生町長様

※保護者記入欄			
入所(希望)施設名	〇〇保育園		
児童名	壬生むつみ		
児童の生年月日	H・R 1. 5. 5	H・R	H・R
児童との続柄	父・母・祖父・祖母・()		

記入例

氏名	壬生 花子			
勤務先名	とちぎ〇〇〇株式会社 (派遣の場合は派遣先)			
勤務先住所	栃木県下都賀郡壬生町□△〇番地 TEL 0282-〇〇-△△△△			
勤務形態及び内容	勤務	常勤・非常勤(パート)・派遣・内職・() 仕事の内容 (事務・営業)		
	事業形態	本人又は配偶者が経営者・親族(続柄)が経営者・その他		
	自営業農業	業種() 具体的な内容 (農業の場合は作物名・耕作面積を記入)		
賃金	月額・日額	時給	930 円 (基本給を記入してください。日給・時給の方はその単価を記入してください。)	
勤務時間及び勤務日数 (休憩時間を含む)	平日	午前()後 9時00分～午前()後 4時 00分	1日平均 7時間00分 (A)	
	土曜日	午前・後 時 分～午前・後 時 分	週平均 5 日 (B)	
	ローテーションの場合	※日勤・夜勤等シフト制の場合は、 詳細をこちらにご記入ください。		月平均 21 日 (C)
休務日	(月・火・水・木・金・土・日) ※不定期(月・週 日)			
直近3ヶ月間の 収入・勤務実日数	平成 27年 11月分	平成 27年 10月分	平成 27年 9月分	
	勤務日数	20 日	22 日	19 日
	就労時間 (休憩時間を含む)	150 時間/月	154 時間/月	143 時間/月
総支給額	139,500 円	143,220 円	132,990 円	
法令による産前・産後休暇 又は育児休業等を取得している場合〔予定含む〕	〔産休〕	年 月 日 ～ 年 月 日まで		
	〔育休〕	年 月 日 ～ 年 月 日まで		
復職(予定)年月日	年 月 日	年 月 日	日	
仕事を始めた日	平成 25 年 8 月 1 日 (予定)			
備考	上記のとおり <input type="checkbox"/> 勤務 <input type="checkbox"/> 内定 していることを証明します。 令和 2 年 8 月 15 日 所在地 栃木県下都賀郡壬生町□△〇番地 事業所名 とちぎ〇〇〇株式会社 代表者氏名 代表取締役 栃木 一郎 (申立者住所・氏名)			

有給等を除いた、実出勤日数を記入してください。

時間外勤務や休憩時間を含む時間を記入してください。

通勤・時間外手当等込みの総支給額を記入してください。

産休・育休期間中、又は今後取得することが決まっている場合には、必ずご記入ください。

現在の事業所に雇用になった年月日を記入してください。転勤等も同様です。派遣の場合も、現在の派遣会社の登録開始日をお願いします。



※上記内容について問い合わせる場合がありますので、必ずご記入ください。
問い合わせ先電話番号: 0282 (81) 1831 記入者名: 栃木 るり子

[雇用主の方へ記入にあたってのお願い]
※上記証明書については、すべて雇用主が記入してください(訂正時は修正液不可)。
※HPに記入例を掲載しておりますので、ご活用ください。 壬生町公式WEBサイト→「保育園関係 申請書ダウンロード」
※正社員以外の方には、年に数回「就労実績証明書」を依頼する場合がございます。
[自営業者の方へ]予告なしに実態調査をすることがありますので、ご了承願います。

申立書(保育園入園用)

[非就労者用]

記入例

私は、下記の理由により、保育ができないことを申し立てます。

理由：

別紙障害者手帳のコピーのとおり、〇〇に障害を抱えています。週に2回の通院が必要であり、在宅時も子どもをみながら生活することが困難です。

また、祖父母等親族も遠方に住んでおり、頼ることができません。

よって、保育認定を受け、保育園に入園することを希望します。

壬生町長様

年 月 日

住 所

氏 名

印

- [注意]
- ・求職中の方は、入園より3カ月以内に就労し在職証明書を提出してください。
(3カ月を過ぎても在職証明書を提出できない場合には、退園となります。)
 - ・出産予定の方は、母子健康手帳の表紙のコピーを添付してください。
(出産の場合は産前6週間、産後8週間までが認定期間となります。)
 - ・障害者手帳等をお持ちの方は、手帳のコピーを添付してください。
 - ・その他必要書類の提出をお願いする場合があります。