

壬生町会計年度任用職員登録申込書

(令和 年度分)

※受付年月日

ふりがな		性別	写真貼付欄 <注意> ・申込前3ヶ月以内に撮影した、正面上半身脱帽のものを使用してください。 【縦4cm×横3cm】
氏名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (申込時現在 歳)		
ふりがな		電話番号	
現住所	〒 -		
ふりがな		携帯電話番号	
連絡先 ※4	〒 - (現住所と同じ場合は「同上」と記入してください)		

学歴	学校名	学部学科	在学期間			卒業等
			元号	年	月	
(最終)					から	卒業見込・卒業・中退 在学中(年)
					まで	
(その前)					から	卒業・中退
					まで	
(その前)					から	卒業・中退
					まで	

※ 直近の履歴からご記入ください。

職歴	在職期間			勤務先名称	雇用形態	従事した職務内容
	元号	年	月			
			から		1 自営 2 正規雇用 3 上記以外	
			まで			
	(期間	年	月)			
			から		1 自営 2 正規雇用 3 上記以外	
			まで			
	(期間	年	月)			
			から		1 自営 2 正規雇用 3 上記以外	
			まで			
	(期間	年	月)			
			から		1 自営 2 正規雇用 3 上記以外	
			まで			
	(期間	年	月)			

免許・資格※5	名称	取得(見込)年月日				名称	取得(見込)年月日											
		元号	年	月	日		元号	年	月	日								

この申込書に記載したことは事実と相違ありません。

令和 年 月 日 氏名(自署)

- ※1 必ず申込者本人が記入してください。
- ※2 黒または青のボールペン等で記入してください。(鉛筆は不可)
- ※3 文字はくずさず、数字は算用数字で記入してください。
- ※4 現住所以外に連絡(通知)を希望する場合は記載してください。
- ※5 免許・資格を要する職種を希望する場合は、免許証等の写しを添付してください。

